УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

городского округа город Нефтекамск

Республики Башкортостан

от 24 мая 2016 года № 3-47/08

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения муниципальными служащими городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, главе администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – глава Администрации).

4. Уведомления муниципальных служащих рассматривает глава Администрации.

5. Уведомления муниципальных служащих по решению главы Администрации могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются для предварительного рассмотрения в отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения в отдел муниципальной службы и кадров, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Совета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 24 мая 2016 года № 3-47/07 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов».

12. Главой Администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Положения, глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.