Приложение

к решению Совета

городского округа город Нефтекамск

Республики Башкортостан

от 00 декабря 2017 года № 0-00/00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности городских ресурсных центрах предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся (далее – ресурсный центр) создается в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Ресурсный центр - опорное учреждение системы общего образования, обладающее достаточным материальным и кадровым потенциалом, осуществляющее обеспечение средствами обучения.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения без образования юридического лица.

1.4. Признание общеобразовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения и фиксируется в его уставе.

1.5. Основными документами, регламентирующими деятельность ресурсного центра, являются настоящее Положение и договоры, заключаемые между общеобразовательными учреждениями, имеющими статус ресурсного центра, и общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети.

**2. Цели, задачи деятельности городского ресурсного центра**

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является создание единой образовательной сети учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – городской округ), обеспечивающей потребности учащихся в получении качественных образовательных услуг по углубленным направлениям подготовки: работа с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена (далее – ГИА, ОГЭ, ЕГЭ), трудовое профессионально-ориентированное обучение.

2.2. Основные задачи ресурсного центра:

а) координация совместной работы администраций общеобразовательных учреждений, педагогической и родительской общественности в решении вопросов создания условий для обучения старшеклассников в соответствии с их образовательными интересами;

б) обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы общего образования;

в) создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;

г) установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

д) расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования;

е) оказание методической помощи работникам общеобразовательных учреждений в совершенствовании профессионального мастерства;

ж) организация социологических исследований с целью выявления образовательных потребностей населения;

з) распространение опыта работы учителей.

**3. Организация деятельности ресурсного центра**

**по углубленным направлениям подготовки**

3.1. Организация деятельности ресурсного центра строится на основе взаимодействия общеобразовательных учреждений и Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МКУ УО).

3.2. Отношения между ресурсным центром и общеобразовательными учреждениями определяются договорами, заключаемыми между ними.

3.3. Срок функционирования учреждения в качестве ресурсного центра определяется директором муниципального общеобразовательного учреждения.

3.4. Деятельность муниципального общеобразовательного учреждения в статусе ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся в общеобразовательном учреждении и запросов их родителей.

3.5. Указанные в [пункте 2.2](http://docs.pravo.ru/entity/get/28102553/?line_id=9&entity_id=860689677) настоящего Положения задачи, стоящие перед ресурсным центром, реализуются на основании унифицированного для всей образовательной сети учебного плана 7-11 классов по нестандартной схеме и согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров, внешкольных и других мероприятий, а также условий заключенных договоров.

3.6. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Режим работы ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с муниципальными общеобразовательными учреждениями.

**4. Порядок перевода общеобразовательного учреждения**

**в режим ресурсного центра**

4.1. Общеобразовательное учреждение подает заявку в соответствии с [пунктом 4.5](http://docs.pravo.ru/entity/get/28102553/?line_id=31&entity_id=860689699) настоящего Положения с обоснованием перевода в режим ресурсного центра в Совет руководителей МКУ УО.

4.2. На основании представленной заявки члены Совета руководителей МКУ УО оценивают целесообразность перевода общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра.

4.3. При положительном заключении Совет руководителей МКУ УО вносит предложение о целесообразности перевода общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра на определенный срок. Перевод общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется приказом начальника МКУ УО.

4.4. В случае отрицательного заключения Совет руководителей МКУ УО инициатору заявки направляется обоснованный отказ.

4.5. Заявка на деятельность общеобразовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

а) наименование и местонахождение муниципального общеобразовательного учреждения (юридический адрес, контактные телефоны);

б) программу деятельности ресурсного центра;

в) обоснование объемов финансирования.

**5. Виды и формы деятельности ресурсного центра**

5.1. Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) проводит элективные предметные, межпредметные, ориентационные курсы для учащихся учебных заведений городского округа;

2) организует предметно-ориентированные семинары для руководителей и учителей общеобразовательных учреждений;

3) проводит подготовку одаренных и мотивированных детей к региональному и заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников;

4) проводит курсовую подготовку для выпускников школ к прохождению ГИА (в форме ОГЭ и ЕГЭ);

5) проводит работу в рамках городского проекта «Путь в профессию» по организации трудового профессионально-ориентированного обучения;

6) осуществляет взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями, учреждениями дополнительного образования, вузами и средними специальными учебными заведениями, общественными организациями);

7) осуществляет информационное обеспечение деятельности;

8) проводит диагностику профессиональной направленности учащихся;

9) изучает, анализирует и обобщает педагогический опыт, содействует его распространению и освещению в средствах массовой информации;

10) собирает и анализирует данные об усвоении учащимися, посещающими ресурсный центр, требований, установленных государственными образовательными стандартами, осуществляет мониторинг качества образования;

11) предоставляет дополнительные платные услуги.

**6. Структура, штаты и управление ресурсным центром**

6.1. Структура и штатное расписание ресурсного центра, условия и порядок оплаты труда его сотрудников определяется муниципальным общеобразовательным учреждением в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.2. Руководителем ресурсного центра является директор данного общеобразовательного учреждения.

6.3. Для работы в ресурсном центре привлекаются наиболее опытные учителя.

6.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.5. Регулирование вопросов между ресурсным центром и муниципальными общеобразовательными учреждениями, входящими в единую образовательную сеть города, осуществляется путем обсуждения их на Совет руководителей МКУ УО, педагогическом совете общеобразовательного учреждения, совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений.

**7. Финансирование городского ресурсного центра**

**по углубленным направлениям подготовки**

7.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в ресурсном центре осуществляется путем ежегодного выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для покрытия расходов деятельности ресурсных центров, включая оплату труда работников ресурсного центра, расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения и инвентаря в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов центра являются также и внебюджетные средства.

Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности и вправе использовать средства, получаемые при предоставлении населению дополнительных платных услуг на организацию деятельности ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Штатное расписание центра и фонд оплаты труда работников ресурсного центра ежегодно утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения отдельно от основного штатного расписания муниципального общеобразовательного учреждения и подлежит согласованию с МКУ УО.

7.4. Руководителю ресурсного центра, его заместителю и делопроизводителю устанавливается повышающий коэффициент за организацию деятельности в размере до 0,5 за фактическую нагрузку.

7.5. Педагогическим работникам ресурсного центра на усмотрение руководителя устанавливается повышающий коэффициент в следующих размерах:

а) 2 - 3 часа педагогической нагрузки – 0,2 от минимальной ставки учителя;

б) 4 - 6 часов педагогической нагрузки – 0,3 от минимальной ставки учителя;

в) 7 - 8 часов педагогической нагрузки – 0,4 от минимальной ставки учителя;

г) 9 и более часов педагогической нагрузки – 0,5 от минимальной ставки учителя.

7.6. Оплата работы преподавателей высших учебных заведений за проведение семинаров, курсов производится по договорам из расчета 28 часов в месяц.